

Nome	CV	Oggetto incarico	Atto di Conferimento	Durata incarico	Compenso annuo lordo	Comunicazione ex art. 53, comma 14, d.lgs. n 165/2001 (comunicazione Fp per la PA)
Giovanni Maria Jacobazzi	CV	Responsabile Comunicazione istituzionale	RR564/2022	01/02/2022-31/01/2023	€ 24.403,32	SI
C&C CONSULTING SAS DI CONTI MASSIMILIANO	CV	Responsabile Protezione Dati	RR1085/2022	14/06/2022-13/06/2023	€ 3.000	SI
Fondazione Logos PA	CV	Supporto per la redazione del piano triennale di prevenzione anticorruzione,	RR1020/2022	07/06/2022 06/06/2025	€3.000	SI

INFORMAZIONI PERSONALI

Massimiliano Conti

📍 Via XX Settembre, 6 – 66020 San Giovanni

☎ Teatino 📠 -----

✉ ing.m.conti@gmail.com

Sesso Maschile | Data di nascita 03/08/19XX | Nazionalità Italiana

C.F.: CNTMSM68M03B985D

**ESPERIENZA
PROFESSIONALE**

Da 15/05/2017 – oggi

Titolare della società C&C Consulting SAS di Conti Massimiliano**Ambiti di consulenza e
esperienza significative**

- Consulenza e auditing dei Sistemi di gestione per le norme UNI EN ISO 9001, ISO/IEC 27001-27017-27018, UNI EN 9100, IATF 16949, BRC v.6
- Consulenza per l'adeguamento Reg. UE 2016/679 sulla protezione dei dati personali
- Ruolo di Responsabile Protezione dati in outsourcing presso organizzazioni private e pubbliche
- Rengineering di sistemi produttivi, efficienza di produzione e Lean Production
- Attività di Docenza su sistemi di gestione, protezione e sicurezza dei dati, lean thinking

Mansioni generali

- progettazione del sistema di gestione conforme alle suddette norme: redazione di manuale qualità, procedure, flussi di processi aziendali, istruzioni operative,
- assistenza alla implementazione delle prescrizioni normative e effettuazione di attività di formazione e sensibilizzazione,
- team leader dei gruppi di lavoro per l'implementazione aziendale delle suddette norme,
- pianificazione ed esecuzione di audit di seconda parte,
- assistenza alla certificazione aziendale.
- Responsabile qualità in outsourcing
- Lean Manager e process improvement manager in outsourcing

Tematiche particolari affrontate nei progetti implementati:

- Risk Management.
- Business Continuity Planning e Disaster Recovery.
- Capacity Planning.
- D-FMEA, P-FMEA, SPC, PPAP, MSA.
- Riclassificazione di bilancio a margine di contribuzione, centri di costo, BEP.
- Efficienza di produzione, Tempi e Metodi
- Progetti 5S, TPM, Kaizen, SMED
- Realizzazione applicative Ms Access, MS Excel

Ho svolto attività presso più di 100 aziende clienti raggiungendo obiettivi consolidati e riconosciuti ufficialmente (certificazioni di parte terza) per tutte le aziende clienti.

Nell'ambito del servizio di temporary management per alcune aziende ho ricoperto il ruolo di Quality

Manager e Lean Manager.

Docenza

Nell'ambito delle attività di docenza svolte ho condotto corsi formativi per un complessivo di ore superiore alle 2000, presso Società private e per conto di Enti Formativi riconosciuti a livello regionale e nazionale, incentrati su tematiche relative al miglioramento continuo e sistemi di gestione in particolare:

- Sistema di gestione 9001.
- Sistema di gestione ISO/IEC 27001.
- Sistema di gestione IATF 16949.
- Sistema di gestione 9100.
- Sistema di gestione BRC v.6.
- Reg. UE 2016/679
- Gestione per processi
- Controllo qualità in produzione
- Metodologie e Strumenti statistici per il miglioramento: FMEA, SPC, 6 sigma
- Risk Management
- Logistica e Produzione
- Efficienza di produzione, Tempi e Metodi
- Gestione della Manutenzione: tecniche RAMS, TPM
- Tecniche di applicazione della Lean Production

Principali Referenze

ANDOLFI & C
CLINICA VILLA ANNA
CMTI SRL SOCIETY PETROLEUM - FORNITORE ENI
COBO SUD SRL (GRUPPO COBO SPA)
COLAROSSO TRASPORTI SRL
COMPAM SRL – FORNITORE HONEYWELL, SKF
COMPASS GROUP – RISTORAZIONE AZIENDALE
COMUNE DI MONTESILVANO
CONSIGLIO PRESIDENZA GIUSTIZIA TRIBUTARIA
CPI – PROVINCIA PESCARA
DELTAPREG
ECOTER SRL
ELICA SPA
EVF VEICOLI ELETTRICI
FAAM BATTERIE
GRUPPO BIASI
ILAS TRAFILERIE
IMPRESA DI CINTIO
ISTITUTO ZOOPROFILATTICO TERAMO
ITAMBIENTE SRL
MAGAZZINI GABRIELLI SPA
MARIO NEGRI SUD
ME.TE.DA. SRL
METALSTAMPA SRL
MIVV SPA
ODOARDO ZECCA SRL
SALDOTECNICA SRL
SCATOLIFICIO VALTENNA
SVILUPPO BASILICATA
TINN SRL
TRANSADRIATICO
WEATHERFORD SPA

Da 01/01/2001 - 2016

Project Manager

Presso Gruppo innovare

Attività o settore Consulenza di organizzazione aziendale

**Ambiti di consulenza e
esperienza significative**

➤ **Sistemi di gestione integrati in conformità alle norme**

- UNI EN ISO 9001: Sistemi di gestione per la qualità - Requisiti
- IATF 16949: Sistemi di gestione per la qualità - Requisiti particolari per l'applicazione della ISO 9001 per la produzione di serie e delle parti di ricambio nell'industria automobilistica
- UNI EN ISO 13485: Dispositivi medici - Sistemi di gestione per la qualità - Requisiti per scopi regolamentari
- SA 8000: Social Accountability
- ISO/IEC 20000-1: Tecnologie informatiche - Gestione del servizio - Parte 1: Requisiti per un sistema di gestione del servizio
- ISO/IEC 27001: Tecnologie informatiche - Tecniche per la sicurezza - Sistemi di gestione per la sicurezza delle informazioni - Requisiti
- UNI EN ISO 14001: Sistemi di gestione ambientale - Requisiti e guida per l'uso
- UNI CEI EN ISO/IEC 17025: Requisiti generali per la competenza dei laboratori di prova e di taratura
- UNI EN ISO 3834: Requisiti di qualità per la saldatura per fusione dei materiali metallici

**Ambiti di consulenza e
esperienza significative**

➤ **Rengineering di sistemi produttivi, efficienza di produzione e Lean Production**

Mansioni generali

- Formatore sulle tematiche inerenti i progetti
- Team leader dei gruppi Kaizen
- Operatore Tempo Metodista

Tematiche particolari nei progetti implementati:

- Value Stream Mapping, O.E.E., O.L.E.
- Sistemi pull-kanban.
- 5S, TPM, SMED.
- Root Cause Analysis e problem solving.
- Ottimizzazione dei livelli di scorta dei magazzini.
- Job analysis e ottimizzazione dei cicli produttivi.
- Implementazione di sistemi controllo qualità in accettazione, in linea e finali.

In tali ambiti ho svolto:

- interventi diretti in produzione per rilievo tempi con crono-metodologia e valutazione di tempi ciclo, saturazione uomo, e successiva ottimizzazione dei metodi e delle aree di lavoro.
- Formazione ai team di miglioramento.
- Conduzione dei team di miglioramento nei progetti stabiliti, con interventi diretti in produzione (filosofia Gemba Kaizen).

**Ambiti di consulenza e
esperienza significative**

➤ **Marcatura CE dei Dispositivi medici**

Mansioni generali

- Analisi dei rischi
- Sviluppo documentazione
- Auditor di implementazione

- Partecipazione a meeting di progetto con i clienti
- Assistenza agli audit dell'organismo notificato

Tematiche particolari nei progetti implementati:

- Direttiva 93/42 CEE (2007/47/CE).
- EN 62304 Software per dispositivi medici — Processi relativi al ciclo di vita del software.
- CEI EN 62366 "Dispositivi medici – Applicazione dell'ingegneria delle caratteristiche utilizzative ai dispositivi medici".
- EN 60601-1 " Norma generale di Sicurezza degli Apparecchi medicali" terza edizione.
- UNI CEI EN ISO 14971 - Applicazione della gestione dei rischi ai Dispositivi Medici.
- linee guida Meddev.

**Ambiti di consulenza e
esperienza significative**

➤ **Auditing di sistemi di gestione Qualità ISO 9001 e IATF 16949**

- Qualificato valutatore di parte terza di sistemi di gestione sulla qualità basati su approccio per processi secondo lo standard internazionale Iso 9001.
 - Qualificato valutatore di parte I e II parte di sistemi di gestione secondo la Specifica Tecnica IATF 16949
- Conduzione di oltre 200 verifiche ispettive interne e di certificazione/mantenimento da parte di organismi terzi.

**Ambiti di consulenza e
esperienza significative**

➤ **Docenza**

- Qualificato Docente formatore presso Istituto Tecnico Superiore Lanciano nelle materie:
 - Sistemi Qualità
 - Lean Production
 - Business Process Rengineering
- Qualificato Docente Formatore presso Provincia di Pescara su materia Sistemi Qualità.

**Ambiti di consulenza e
esperienza significative**

➤ **Adeguamento Privacy**

- predisposizione presso più di 40 aziende, delle pratiche per l'adeguamento alla normativa sulla riservatezza delle informazioni:
 - D.Lgs 196/03 e successive modifiche.
 - Linee guida del Garante sull'uso della posta elettronica e internet.
 - Provvedimento del Garante sugli Amministratori di Sistema.
 - Provvedimento del Garante sulla Videosorveglianza.

Da sett-1996 a dic 2000

Consultant

Gruppo Genesis

Attività o settore Servizi alle imprese

Mansioni generali

- progettazione del sistema di gestione conforme alle suddette norme: redazione di manuale qualità, procedure, flussi di processi aziendali, istruzioni operative,
- assistenza alla implementazione delle prescrizioni qualitative e effettuazione di attività di formazione e sensibilizzazione,

- team leader dei gruppi di lavoro per l'implementazione aziendale delle suddette norme,
- pianificazione ed esecuzione di audit di seconda parte,
- assistenza alla certificazione aziendale.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

1996 **Diploma di abilitazione all'esercizio della professione di ingegnere** Livello QEQ 7
Università degli studi di Ancona

1995 **Laurea in Ingegneria Elettronica (indirizzo Telecomunicazioni)** Livello QEQ 7
Università degli studi di Ancona
▪ Votazione 106/110

- Progetto formativo organizzato dal Garante Italia T4data per la Pubblica Amministrazione
- Progetto formativo organizzato dal Garante Italia SMEDATA per le imprese private
- Corso Auditor HACCP con qualificazione finale
- Corso di qualificazione in "Esperto sistemi qualità aziendali" (durata: 300 ore con stage aziendale).
- Corso sulla 'Qualità Totale: CWQC e TQM' organizzato e gestito dalla Genesis S.r.l. (durata: 2 gg).
- Corso di qualificazione per Valutatori di Sistemi di Gestione per la Qualità UNI EN ISO 9001 di 40 ore riconosciuto IRCA, organizzato e tenuto da BVQI a Roma, con superamento dell'esame finale.
- Corso, di aggiornamento per valutatori alla nuova edizione della norma UNI EN ISO 9001:2015.
- Corso di qualificazione per Valutatori di prima e seconda parte di sistemi qualità secondo la specifica tecnica ISO/TS 16949 tenuto dall'ANFIA.
- Corso "Yellow Belt" Six Sigma tenuto da docenti Black Belt Pfizer (durata 32 ore).
- Corso sulla 'Metrologia e Taratura apparecchiature di misura' organizzato dalla Genesis S.r.l. e tenuto da docenti di Metrologia e Misure Elettriche dell'Università di Cassino e da docenti di Laboratori SIT (durata: 3 gg).
- Corso sulle 'Tecniche statistiche per il controllo/collaudato' organizzato dalla Genesis S.r.l. e tenuto da docenti della TEXAS Instruments (durata: 3 gg).
- Corso di 40 ore sulla Lean Production e tecniche innovative di produzione.
- Corso sulla 'Programmazione e controllo della produzione' (tecnologia MRP, MRP II, Gestione scorte, JIT, Kanban,) organizzato e gestito dalla Genesis S.r.l. (durata: 16 gg).
- Corso di Controllo di Gestione aziendale (100 h) tenuto ad Ascoli Piceno, organizzato e gestito da docenti dell'Università di Ancona.
- Corso di Contabilità Industriale tenuto a Pescara dalla ENTERPRISE Consulting (durata: 6 gg).
- Seminari all'EXPO QUALITA' tenuti da docenti appartenenti al SINCERT, SINAL, SIT, ALPI e a diversi Organismi di Certificazione, su:
 - Qualità nella formazione.
 - Vision 2000: modello di approccio per processi.
 - Gestione dell'incertezza negli strumenti di misura.
 - Qualità nell'edilizia.
 - Integrazione qualità, sicurezza, ambiente.
- Corso per Valutatori di Sistemi Qualità Aziendali secondo le norme UNI EN 30011 p.1/2/3 organizzato dalla Tecnoqualità S.r.l. e tenuto da docenti AICQ-SICEV, con superamento esame di qualifica di 'Valutatore di SQA' (durata: 3 gg).

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	B1	B2	B1	B1	B1

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

- Competenze comunicative**
- Possiedo buone competenze comunicative acquisite durante tutta la mia esperienza di consulenza e di docente. Ho costantemente interagito con personale con livelli di istruzione e conoscenza diversificati, dal manager aziendale all'operaio.
- Competenze organizzative e gestionali**
- Nel ruolo di capo progetto, ho raggiunto in modo ottimale i traguardi prefissati attraverso il coinvolgimento e l'interazione con le parti interessate.
- Competenze professionali**
- Ottima padronanza della gestione per processi e delle tematiche sul miglioramento continuo.
 - Approccio al decision making basato sulla misurazione e analisi dei dati.

Competenza digitale

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente avanzato	Utente intermedio	Utente avanzato	Utente intermedio	Utente intermedio

Livelli: Utente base - Utente intermedio - Utente avanzato
 Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

- Database: Sviluppo di gestionali su database Access personalizzati per Clienti: Gestione Sicurezza Operativa Personale (DPI), Gestione Risorse Umane (Competenze, Formazione), Gestione Efficienza impianti, Gestione Miglioramento, Scheda costo prodotto, Gestione qualifica fornitori, Gestione controlli in accettazione, Taratura strumenti, Gestione noleggio attrezzature, Gestione resi e reclami.
- Web: installazione, configurazione e personalizzazione di sistemi CMS open source (joomla), amministratore del sito elicacms.com
- Linguaggi di programmazione: Visual Basic for Application.
- MS OFFICE: Conoscenza avanzata (programmazione in VBA) dei programmi applicativi di MS Office come Ms Word – Excel – Access: docente per pacchetti office excel, access, powerpoint, outlook.

Patente di guida B, automunito

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali.

Pienamente informato delle finalità e modalità del trattamento e rilevato che lo stesso è rispettoso del Regolamento sulla protezione dei dati personali (art. 13 RGPD 675/16) e delle finalità perseguite

[X] esprimo il consenso al trattamento dei miei dati personali per le finalità legate alla preparazione ed esecuzione di eventuali contratti di collaborazione

[] non esprimo il consenso al trattamento dei miei dati personali

Data e firma

24/01/2022 Massimiliano Conti


CV del dott. Giovanni Maria Jacobazzi

Nato a Roma il 3 febbraio 1971, ha conseguito nel 1990 la maturità classica al liceo statale "Padre Alberto Guglielmotti" di Civitavecchia (RM).

Laureato in Scienze dell'Amministrazione presso l'Università degli Studi di Siena (110/110) e in Scienza della Sicurezza presso l'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata" (101/110), nel 2009 ha conseguito il master di primo livello in "Filosofia e Storia del diritto" presso l'Università telematica Pegaso. Presso quest'ultima si è poi laureato, nel 2011, in Giurisprudenza (100/110).

Ha acquisito nel 1999 l'idoneità di "valutatore di sistemi di qualità mediante verifiche ispettive (ISO 9000)" presso la Société Générale de Surveillance S.A. (SGS) - Ginevra (CH).

E' iscritto all'Ordine dei giornalisti della Lombardia (tessera n. 157212).

E' titolare di accredito stampa permanente presso il Consiglio superiore della magistratura (tessera n. 58).

Diversificate le esperienze lavorative, con riguardo ai settori della formazione, della comunicazione e dell'organizzazione.

A tal proposito, ha ricoperto incarichi, anche dirigenziali, presso Amministrazioni centrali dello Stato (Ministeri della Difesa e delle Politiche agricole) ed Enti locali (Comune di Parma).

Ha acquisito una vasta esperienza nel contrasto alle frodi agroalimentari, a tutela del bilancio comunitario e della salute del consumatore.

Ha partecipato al gruppo di lavoro costituito dal ministro dell'Interno Roberto Maroni per la riforma di cui alla Legge 24 luglio 2008 n. 125 e ss.mm.ii. (anni 2008-2010).

Svolge attività di docenza e divulgazione scientifica su riviste specializzate occupandosi di "One health approach". Dal 2005 collabora con il Dipartimento di Scienze veterinarie dell'Università degli Studi di Milano, occupandosi di best practice nella sanità pubblica e nelle procedure di autocontrollo. E' stato nominato cultore della materia.

Dal 2014 svolge attività pubblicistica e di comunicazione presso diversi gruppi editoriali nazionali, occupandosi prioritariamente di tematiche inerenti il diritto e la giurisprudenza.

Breve auto relazione

E' dotato di leadership e spirito di servizio sviluppati in incarichi, sia di comando che in staff a livello centrale, svolti in diverse aree geografiche e contesti socio-

economici. Di elevate le capacità operative, sempre rispondenti alla gestione di problematiche complesse, si inserisce in modo efficace in qualsiasi modello organizzativo di gestione e controllo ai sensi del d.lgs. 8 giugno 2001, n. 231

Eccellenti le doti di comunicazione e spiccata l'attitudine ai contatti e alle relazioni interpersonali.

Ottima conoscenza della lingua inglese.

Onorificenze

E' insignito del titolo di Cavaliere di I^a classe dell'Ordine del Merito di San Ludovico (onorificenza non nazionale riconosciuta ai sensi della legge n. 178 del 3 marzo 1958).

E' insignito della medaglia commemorativa della Croce Rossa Italia per aver partecipato alle operazioni di soccorso e assistenza nell'ambito dell'operazione Arcobaleno.

Recapiti

gm.jacobazzi@gmail.com

giovannimaria.jacobazzi@guestunimi.it

gm.jacobazzi@pec.giornalistilombardia.it

Residente in via Solferino n. 35, 20121 - Milano

Domiciliato in via Romolo Balzani 40/4, 00177 - Roma

FUNZIONI

Organizzazione e coordinamento della comunicazione istituzionale;

Elaborazione di progetti, di piani di comunicazione, in accordo con il presidente del Consiglio di presidenza della giustizia tributaria;

Stesura di note informative e/o comunicati sull'attività del Consiglio;

Gestione della rassegna stampa;

Pianificazione della relazioni con gli organi di informazione.

L'impegno lavorativo sarà svolto in modo flessibile e correlato alle esigenze della struttura, in relazione ai programmi da realizzare



Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Cognome / Nome	Mastrofini Roberto
Indirizzo	Via CoXXXXXX46, 00141 Roma (Italia)
Cellulare	+3934751XXXXX
E-mail	r.mastrofini@logospa.it
Cittadinanza	Italiana
Luogo di nascita	Frascati (Roma)
Data di nascita	26/02/1975
Sesso	Maschile

Esperienza professionale

Date	2006 – oggi
Posizione ricoperta	Presidente
Principali attività e responsabilità	Fondatore e Presidente della Fondazione che ha lo scopo di promuovere, con prospettive e respiro europeo, l'incontro e la partecipazione tra enti pubblici e privati al fine di sviluppare la cultura manageriale, gestionale ed organizzativa della P.A.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Fondazione Logos P.A. Via Conca d'Oro n°146, 00141 Roma.
Date	2019 - oggi
Posizione ricoperta	Consulente
Principali attività e responsabilità	Progetto Formez – Dipartimento Funzione Pubblica “Riformattiva”. Esperto Tematico area: Assestement delle competenze e programmazione fabbisogni (Comune di Cava de'Tirreni, Cerignola, Giugliano). Area Performance (Comune di Benevento)
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Links MT
Date	2000 - oggi
Posizione ricoperta	Consulente P.A.
Principali attività e responsabilità	Attività di assistenza e formazione per l'implementazione e l'attuazione dei sistemi di gestione delle performance. Definizione di linee guida per l'aggiornamento normativo ed organizzativo per valorizzare la produttività, l'efficienza e la trasparenza e definizione del ciclo della performance e del nuovo sistema di misurazione e valutazione. Adeguamento ai Decreti Madia: Definizione dei piani dei fabbisogni del personale; performance; lavoro agile
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Enti Locali: Comune di Anzio, Comune di Rocca di Papa, Comune di Gaeta, Comune di Priverno, Comune di Castelforte, Comune di Rocca Priora, Comune di Rocca di Papa, comune di Terracina, Comune di Gaeta, Comune di Norma, Comune di Isola Liri, Provincia di Frosinone, Provincia di Roma.
Date	2000 – oggi
Posizione ricoperta	Componente del Nucleo di Valutazione/OIV
Principali attività e responsabilità	Controllo di gestione, valutazione delle prestazioni del personale con qualifica dirigenziale, valutazione piani e programmi di gestione e supporto ai sistemi di controllo interno. Monitoraggio delle misure di prevenzione della corruzione ai sensi della Legge 190/2012
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Enti locali: Comune di Velletri, Comune di Genzano, Comune di Carpineto Romano, Comune di Mazzano Romano, Comune di Follonica, Comune di Rocca di Papa, Comune di Sezze, Comune di Gubbio, Provincia di Rieti, Comune di Rossano, ARSIAL, Comune di Monteporzio Catone.

Date	2000 – oggi
Posizione ricoperta	Consulente P.A.
Principali attività e responsabilità	Attività di assistenza per la costituzione del fondo risorse decentrate e le relative modalità di utilizzo.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Enti Locali: Comune di Anzio, Comune di Priverno, Comune di Sezze, Comune di Mazzano Romano, Comune di Grottaferrata, Comune di Ciampino, Comune di Gaeta, Comune di Cisterna di Latina, Comune di Casoria, Comune di Tivoli, Comune di Terracina, e numerosi altri enti locali
Date	2011
Posizione ricoperta	Consulente
Principali attività e responsabilità	Attività di assistenza, di formazione per l'implementazione ed attuazione del decreto Brunetta; costituzione del fondo risorse decentrate; definizione delle linee guida per l'aggiornamento del nuovo sistema di misurazione e valutazione del personale dipendente.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Lazio
Date	2000 – oggi
Posizione ricoperta	Consulente P.A.
Principali attività e responsabilità	Aggiornamento e redazione degli inventari; attività di consulenza volta a definire un progetto di gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ente Locale: Comune di Anzio, Comune di Ciampino, Provincia di Rieti e numerosi altri enti locali
Date	2000 – 2012
Posizione ricoperta	Consulente P.A.
Principali attività	Attività di assistenza per la redazione del Bilancio di Mandato; aggiornamento e redazione degli inventari e del Piano di razionalizzazione dell'utilizzo delle risorse strumentali e dei beni immobiliari.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ente locale: Provincia di Rieti
Date	2018 - oggi
Posizione ricoperta	DPO (Responsabile Protezione Dati)
Principali attività	
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Provincia di Rieti, Comune di Imperia, Consiglio Regionale Umbria, Comune di Mazzara del Vallo, Comune di Imperia, Comune di Cisterna di Latina, Comune di Ariccia, Comune di Nemi, Comune di Fiano Romano, Comune di Formello, Comune di Ardea, Città Metropolitana di Catania, e numerosi altri enti locali e strutture socio sanitarie.
Date	2013 – oggi
Posizione ricoperta	Supporto giuridico amministrativo nella gestione di procedure ad evidenza pubblica per acquisizione di beni, servizi e lavori pubblici
Principali attività	
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ente Locale: Comune di Velletri, Comune di Monterotondo, Comune di Rocca di Papa, Formia Rifiuti Zero, Comune di Fiano Romano, Comune di Fiumicino, e numerosi altri enti locali e società in house
Date	2001 – 2003
Posizione ricoperta	Consulente P.A.
Principali attività	Aggiornamento e redazione degli inventari; consulenza globale in tema di gestione del patrimonio immobiliare
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ente Locale: Comune di Monteporzio Catone
Date	2004 – 2005
Posizione ricoperta	Consulente P.A.
Principali attività	Assistenza professionale nella redazione delle memorie difensive nell'ambito del contenzioso tributario.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Maggioli Tributi
Date	2013-2015
Posizione ricoperta	Consulente P.A.
Principali attività	Project manager per i PLUS, Piani Locali e Urbani di Sviluppo, insieme di operazioni integrate finalizzate alla rivitalizzazione economica, sociale e ambientale dei centri urbani attraverso azioni che mirino a rimuovere i fattori di degrado e a favorire lo sviluppo urbano sostenibile
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Velletri

Date 2000 – 2011
 Posizione ricoperta Consulente
 Principali attività Collaborazione in qualità di consulente per il servizio “Anci Risponde” in materia di: contabilità e bilancio, organizzazione, personale, tributi, servizi pubblici; consulenza per lo sviluppo e gestione del servizio “Previdenza in Comune”.
 Nome e indirizzo del datore di lavoro Ass. EELL, ANCITEL

Date 2000 - 2011
 Posizione ricoperta Consulente
 Principali attività Attività di consulenza nell'ambito del progetto “I-Lab” in tema di previdenza dei dipendenti pubblici.
 Cliente Ass. EELL, UNCEM SERVIZI

Date 2000 - 2011
 Posizione ricoperta Consulente
 Principali attività Consulenza per lo sviluppo del progetto di redazione di uno studio di fattibilità, finalizzato alla gestione integrata delle entrate/territorio e del catasto dei comuni aderenti alla IX e X Comunità Montana del Lazio.
 Cliente LEGA SERVIZI & CONSULENZA

Date 2000 - 2011
 Posizione ricoperta Consulente e docente
 Principali attività Collaborazione in qualità di consulente e docente di corsi di formazione per enti locali. In particolare:
 In particolare:
 Provincia di Roma: collaborazione nell'attività di consulenza per l'implementazione del sistema di contabilità analitica;
 Lega servizi & consulenza: attività di consulenza per l'attuazione di un progetto di marketing territoriale per il comune di Seregno (Mi);
 Foromez – Dipartimento della Funzione Pubblica: attività di consulenza per l'attuazione del progetto “Governance” nelle Province italiane;
 Locat: attività di studio sulle problematiche relative al leasing come strumento di finanziamento per gli enti locali;
 Comune di Rocca di Papa (RM): consulenza sotto il profilo giuridico – economico volta alla realizzazione di un progetto per la costituzione di un Consorzio Forestale.
 Nome del datore di lavoro Studio di consulenza societaria e tributaria Bonanno – Faustini – Fermante

RECENTI ESPERIENZE COME ESPERTO O DOCENTE SUI TEMI ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA

Ambito: Attività rilevanti ai fini dell'esperienza in risk assessment, risk management, elaborazione di modelli organizzativi ex D. Lgs. 231/2001, internal audit; Attività rilevanti ai fini dell'esperienza nelle tematiche relative alla L. 190/2012

Date 2019
 Posizione ricoperta Consulente e formatore
 Cliente ed attività svolta Fleurs International. Senior Manager Legale nell'ambito del progetto della Prefettura di Caserta per l'implementazione dei sistemi di prevenzione della corruzione e promozione della trasparenza dei comuni di Caserta, Casal di Principe, Castel Volturno, ed altri enti locali

Date 2012 - 2017
 Posizione ricoperta Consulente PA
 Cliente ed attività svolta Internal audit svolto nell'ambito delle funzioni di OIV/Nucleo di Valutazione a supporto del Segretario Generale dell'Ente. Comune di Velletri, Comune di Rocca Di Papa, Comune di Sezze.

Date 2016 - 2018
 Posizione ricoperta Docente/Consulente
 Cliente ed attività svolta Business Service Villapiana s.r.l. - Supporto alla redazione del Piano Anticorruzione integrato al modello 231 ex d.lgs. 231/2001 e formazione ai dipendenti della società partecipata del Comune di Villapiana (CS) sui temi dell'anticorruzione e della trasparenza amministrativa

Date 2018
 Posizione ricoperta Docente/Consulente
 Cliente ed attività svolta

		Formia Rifiuti - Supporto alla redazione del Piano Anticorruzione integrato al modello 231 ex d.lgs. 231/2001 e formazione ai dipendenti della società partecipata del Comune di Formia (LT) sui temi dell'anticorruzione e della trasparenza amministrativa
	Date	
	Posizione ricoperta	
Ciente ed attività svolta	2016 - 2017	
	Docente/Consulente	
		STS s.r.l. - Supporto alla redazione del Piano Anticorruzione integrato al modello 231 ex d.lgs. 231/2001 e formazione ai dipendenti della società partecipata del Comune di Frascati sui temi dell'anticorruzione e della trasparenza amministrativa
	Date	
	Posizione ricoperta	2014 - 2017
Ciente ed attività svolta	Docente/Consulente	
		Umbria Digitale - Supporto alla redazione e monitoraggio del Piano Anticorruzione integrato al modello 231 ex d.lgs. 231/2001 e formazione ai dipendenti della società partecipata della Regione Umbria sui temi dell'anticorruzione e della trasparenza amministrativa
	Date	
	Posizione ricoperta	2017/18
Ciente ed attività svolta	Docente	
		Formazione rivolta ai dipendenti e Dirigenti della Regione Campania sui temi dell'anticorruzione
	Date	
	Posizione ricoperta	2017 - oggi
Ciente ed attività svolta	Docente	
		Formazione rivolta ai dipendenti del Comune di Olbia, Cagliari, Cerveteri, Marigliano e Scafati sui temi dell'anticorruzione e trasparenza
	Date	
	Posizione ricoperta	
Ciente ed attività svolta	2017/2018/2019	
	Docente	
		Formazione specialistica rivolta ai Dirigenti della ASP di Ragusa ed ASP di Palermo sui temi dell'anticorruzione e trasparenza
	Date	
	Posizione ricoperta	
Ciente ed attività svolta	2016	
	Docente	
		Consiglio Regionale Abruzzo - formazione ai dipendenti e ai dirigenti del Consiglio Regionale della Regione Abruzzo sui temi dell'anticorruzione e della trasparenza amministrativa
	Date	
	Posizione ricoperta	
Ciente ed attività svolta	2013-2014 e 2019	
	Docente	
		Consiglio Regionale Umbria - formazione ai dipendenti e ai dirigenti del Consiglio Regionale della Regione Umbria sui temi dell'anticorruzione e della trasparenza amministrativa

Date **2014/2015/2016**
 Posizione ricoperta Docente
 Cliente ed attività svolta **Tra.sco. Pontinia s.r.l.** - formazione ai dipendenti della società partecipata della società partecipata del Comune di Pontinia sui temi dell'anticorruzione e della trasparenza amministrativa

Date **2013- oggi**
 Posizione ricoperta Docente
 Cliente ed attività svolta **Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica**- Organizzazione ed erogazione di molteplici giornate di docenza rivolte a funzionari e ad amministratori di diversi enti locali, ASL e società pubbliche della Regione Umbria

Date **2013 - 2014**
 Posizione ricoperta Docente
 Cliente ed attività svolta Parco Tecnologico 3° - Docenza in tema di implementazione ed integrazione modelli 231 con il piano anticorruzione

Esperienze ulteriori in ambito didattico

Date 2007 – 2011
 Posizione ricoperta Docente
 Principali attività Attività di docenza in seminari di formazione per amministratori e dipendenti di enti locali, sui temi:
“La Manovra 2009 per gli enti locali”
“Gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare”
 Nome e indirizzo del datore di lavoro Euristica

Date 2007 – 2011
 Posizione ricoperta Docente
 Principali attività Attività di programmazione di corsi di formazione per amministratori e dipendenti di enti locali
 Nome e indirizzo del datore di lavoro Ebit

Date 2007 – 2011
 Posizione ricoperta Docente
 Principali attività Attività di docenza in seminari di formazione rivolta ai Segretari Comunali e seminari di formazione per amministratori e dipendenti di enti locali, sui temi:
“Il patto di stabilità” (6 giornate)
“La riscossione delle entrate locali” (6 giornate)
“Il Federalismo fiscale e la partecipazione degli enti locali all'accertamento delle entrate statali”
 Nome e indirizzo del datore di lavoro IFEL – Anci Lazio

Date 2007 – 2011
 Posizione ricoperta Docente
 Principali attività Attività di docenza in seminari di formazione rivolta ai Segretari Comunali e seminari di formazione per amministratori e dipendenti di enti locali, sui temi:
“La gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare” (2 giornate)
“L'applicazione della riforma Brunetta negli enti locali dopo il DL 78/2010” (4 giornate)
 Nome e indirizzo del datore di lavoro SSPAL

Date 2007 – 2011
 Posizione ricoperta Docente
 Principali attività Attività di docenza in seminari di formazione per amministratori e dipendenti di enti locali, sui temi:
“La riforma della gestione del Personale. L. 133/08 - L. 15/2009 – L. 33/2009 – L. 102/2009 – L. 69/2009” - CCNL 2008-2009.
“Le principali indicazioni della Corte dei Conti”.
“Effetti sulla programmazione, organizzazione e gestione del personale degli enti locali”.
“Il sistema di valutazione nelle Aziende Sanitarie alla luce della riforma Brunetta”
“L'adeguamento alla riforma Brunetta da parte delle Regioni e degli Enti Locali”
“La contrattazione decentrata e la gestione delle risorse decentrate”
 Nome e indirizzo del datore di lavoro Scuola di Amministrazione Pubblica Villa Umbra

Date	2007 – 2011
Posizione ricoperta	Docente
Principali attività	Attività di docenza in seminari di formazione per amministratori e dipendenti di enti locali, sui temi: <i>“La Manovra 2009 per gli enti locali”</i> <i>“La Finanziaria 2008 per gli enti locali”</i> <i>“Il sistema di programmazione e controllo”</i> <i>“La valutazione dei dirigenti e del personale”</i>

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Pubbliformez

Date

2007 – 2011

Docente

Attività di programmazione e coordinamento di corsi di formazione per amministratori e dipendenti di enti locali associati al Consorzio
Consorzio "I Castelli della Sapienza"

2007 – 2011

Docente

Attività di docenza in un ciclo di seminari di formazione per amministratori e dipendenti di enti locali, sul tema: *"La riforma Brunetta: linee guida per l'applicazione negli Enti Locali"* (5 giornate)

Reset

2007 – 2011

Docente

Attività di docenza in un ciclo di seminari di formazione per amministratori e dipendenti di enti locali, sul tema: *"La Finanziaria 2008 per gli Enti Locali"*

ARALL – Regione Lazio

2007 – 2011

Relatore

Relatore al Seminario: *"La Finanziaria 2008 per gli Enti Locali"*

Formel

2007 – 2011

Docente

Attività di docenza in seminari di formazione per amministratori e dipendenti di enti locali, sui temi

"La Manovra 2009 per gli Enti Locali"

"Gestione e valorizzazione del patrimonio"

"La Finanziaria 2008 per gli Enti Locali"

"Il DL 112/08 e il Piano Brunetta"

"La Finanziaria 2007 per gli Enti Locali"

Gubbio Management

2007 – 2011

Relatore

Relatore al convegno conclusivo nell'ambito del *"Progetto Governance Province"*

Formez

2007 – 2011

Relatore

Relatore al I Seminario per i giovani amministratori del Lazio sul tema *"Il controllo di gestione"*

Anci Lazio

2001 – 2006

Docente ed organizzatore

Organizzazione del Convegno presso la Camera dei Deputati - Sala del Cenacolo: *"La collaborazione tra pubblico e privato, come strategia competitiva. Esperienze a confronto"*.

Organizzazione e docenza nel ciclo di seminari sul tema: *"La Finanziaria 2007 e la riforma dei servizi pubblici locali"* (Catania; Reggio Calabria; Ciampino)

Fondazione Logos P.A.

Via Conca d'Oro n° 146

00141 Roma

2001 – 2006

Docente ed organizzatore

Attività di docenza e consulenza nell'ambito del *"Progetto Governance"* presso il Comune di Latina; Comune di Salerno; Provincia di Ancona; Provincia di Rieti. Referente di progetto presso la Provincia di Rieti.

Formez

2001 – 2006

Relatore

Relatore al convegno sul tema: *"La Finanziaria 2006"*

Il Sole 24 Ore

Date	2001 – 2006
Posizione ricoperta	Docenza
Principali attività	Attività di docenza nel ciclo di seminari (100 ore) per l'aggiornamento del personale sui temi: <i>"Il sistema contabile"</i> <i>"I controlli interni"</i>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Villa San Giovanni

Date	2001 – 2006
Posizione ricoperta	Docenza
Principali attività	Attività di docenza in seminari di formazione per amministratori e dipendenti di enti locali, sui temi: <i>"Il controllo di gestione"</i> <i>"Il Peg ed il patto di stabilità"</i> <i>"Il sistema dei controlli alla luce delle ultime manovre finanziarie (D.L. taglia spese – Finanziaria 2005) e il patto di stabilità"</i> <i>"Vincoli normativi ed opportunità di sviluppo: le esternalizzazione e la valorizzazione del patrimonio"</i> <i>"Il PEG come strumento di budgeting ed il controllo di gestione"</i> <i>"La riforma dei servizi pubblici locali alla luce della recente evoluzione normativa: esame delle varie tipologie di gestione ed indicazioni operative"</i> <i>"La finanza innovativa: guida ai nuovi strumenti finanziari – gestionali"</i>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Gubbio Management

Date	2001 – 2006
Posizione ricoperta	Relatore
Principali attività	Relatore al seminario per amministratori e dirigenti sul tema: <i>"Formare il bilancio di previsione 2005: finanza tradizionale e finanza innovativa"</i>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Anci Lazio

Date	2001 – 2006
Posizione ricoperta	Docenza
Principali attività	Attività di docenza in seminari di formazione per amministratori e dipendenti di enti locali, sui temi: <i>"I controlli interni negli enti locali"</i> <i>"Il controllo di gestione negli enti locali"</i>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Formel

Date	2001 – 2006
Posizione ricoperta	Docenza
Principali attività	Docente del corso di esercitazione <i>"Programmazione, gestione e controllo negli Enti Locali"</i> della materia di <i>"Economia delle Pubbliche Amministrazioni"</i> .
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi di Roma Tre – Facoltà di Scienze Politiche

Date	2001 – 2006
Posizione ricoperta	Docenza
Principali attività	Attività di docenza nel ciclo di seminari per il personale di categoria D dell'Area Contabile sul tema: <i>"La pianificazione strategica e la valutazione"</i>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Provincia di Roma

Date	2001 – 2006
Posizione ricoperta	Docenza
Principali attività	attività di docenza nel ciclo di seminari per il <i>"Programma di formazione integrata per Dirigenti e Funzionari del Ministero della Giustizia"</i> - Modulo IV <i>"Metodologie e tecniche di sviluppo della pianificazione, controllo e valutazione"</i>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ministero della Giustizia

Date	2001 – 2006
Posizione ricoperta	Docenza
Principali attività	Attività di docenza nel seminario di aggiornamento rivolto ai dottori commercialisti sul tema: <i>"I controlli interni negli enti locali"</i> .
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ordine dei Dottori Commercialisti di Roma

Date	2001 – 2006
Posizione ricoperta	
Principali attività	Docenza
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Docente del corso di esercitazione “ <i>Programmazione, gestione e controllo negli Enti Locali</i> ” della materia di “Economia delle Pubbliche Amministrazioni” Università degli Studi di Roma Tre – Facoltà di Scienze Politiche
Date	
Posizione ricoperta	2001 – 2006
Principali attività	Docenza
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Attività di docenza nel corso di formazione rivolto ai Dirigenti della Provincia, sul tema “ <i>Il sistema di programmazione e controllo</i> ” Provincia di Roma
Date	
Posizione ricoperta	2001 – 2006
Principali attività	Docenza
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Docente del corso di esercitazione “ <i>Programmazione, gestione e controllo negli Enti Locali</i> ” della materia di “Economia delle Pubbliche Amministrazioni” Università degli Studi di Roma Tre – Facoltà di Scienze Politiche

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Data	
Titolo della qualifica rilasciata	24/02/2005
Principali competenze professionali acquisite	Avvocato Abilitazione all'esercizio della professione di Avvocato
Nome e tipo dell'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Ordine degli Avvocati di Roma
Data	2004
Titolo della qualifica rilasciata	Consulente P.A.
Principali competenze professionali acquisite	Alta formazione sul management e sul diritto della P.A. sulla scelta ed attuazione delle politiche pubbliche
Nome e tipo dell'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Master di II Livello in: “ <i>Ingegneria per le Pubbliche Amministrazioni: organizzazione e gestione delle P.A.</i> ” - Università degli Studi di Roma “Tor Vergata”
Data	29/04/1999
Titolo della qualifica rilasciata	Laureato
Principali competenze professionali acquisite	Laurea in Giurisprudenza con votazione 110/110 Tesi di Laurea in Giurisprudenza, relatore Prof. Vaccarella, con oggetto: La Giurisdizione volontaria
Nome e tipo dell'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi di Roma “Tor Vergata” Via Bernardino Alimena 5, 00173 Roma (Italia)
Data	1994
Titolo della qualifica rilasciata	Diplomato
Principali competenze professionali acquisite	Maturità classica con votazione 55/60
Nome e tipo dell'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Liceo classico “Marco Tullio Cicerone” VIA FONTANA VECCHIA,2 -FRASCATI

Partecipazione a Corsi di Specializzazione e Seminari

2018: “Data Protection Officer: tra Privacy, Trasparenza e Digitalizzazione” Corso di 80 ore finalizzato ad acquisire le competenze specialistiche per svolgere il ruolo di DPO
“Laboratorio sulla finanza innovativa” promosso dalla Presidenza del Consiglio – Dipartimento della Funzione Pubblica nell’ambito del progetto “*Cantieri PA*”;
“*I sistemi di controllo nella PA*” a cura di SDA Bocconi;
“*Nuovi modelli organizzativi per la gestione di servizi pubblici locali*” a cura di Formez e Dipartimento della Funzione Pubblica;
“*La valutazione delle risorse umane tra innovazione ed inerzia: esperienze a confronto*” a cura di Formez, Dipartimento della Funzione Pubblica ed ARAN;
“*La finanza innovativa per gli enti locali*” a cura della Local & Global.

Capacità e competenze personali

Madrelingua	Italiana					
Autovalutazione	Comprensione		Parlato		Scritto	
Livello europeo (*)	Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale		
Inglese	C1 Utente avanzato	C1 Utente avanzato	B1 Utente autonomo	B1 Utente autonomo	C1	Utente avanzato

(*) [Quadro comune europeo di riferimento per le lingue](#)

Capacità e competenze informatiche Buona conoscenza dell'ambiente operativo Windows98, Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft PowerPoint, Microsoft FrontPage, Internet.
Buona conoscenza dei programmi di controllo di gestione per gli Enti Pubblici

Pubblicazioni

Coautore di:

"I servizi pubblici locali dopo la riforma", A. Calamia e R. Mastrofini, Halley ed. 2004;
"Guida operativa alle procedure contabili e fiscali negli enti locali", a cura di G. Faustini e S. Fermante, Il Sole 24 Ore, 2004;
"Il codice dei tributi locali", G. Faustini, S. Fermante, R. Mastrofini, Il Sole 24 Ore, ed. 2007;
"Governare le Autonomie Locali nella transizione federale", AA.VV., CEL, ed. 2010

Redattore di articoli:

per la rivista *"Guida agli Enti Locali"*, Il Sole 24 Ore;
per la rivista *"Comuni d'Italia"*, Maggioli;
per riviste specialistiche EDK Editore;
"Dismissioni e valorizzazioni di patrimonio immobiliare pubblico", per la collana *"Quaderni di Paweb"*

Curatore della Collana *"Logos PA"*, CEL Servizi

Autore del Software *"Valutazione Posizioni"* finalizzato alla definizione del sistema di pesatura delle posizioni dirigenziali e organizzative negli Enti Locali

Autorizzazione al trattamento dei dati personali Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del GDPR e del Decreto Legislativo n. 101/2018

Tutto quanto è stato dichiarato e' corrispondente al vero, ai sensi delle norme in materia di cui agli artt.46 e seguenti del D.P.R. 445/2000.

Luogo e data Roma, 31 luglio 2020

Firma

